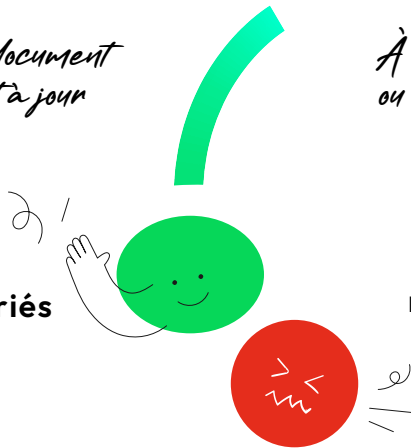


# Bénéfices vs Risques

*À avoir un document bien tenu est à jour*

*À ne pas le remplir ou le négliger*



✓ **Protéger la santé et la sécurité des salariés**  
Moins d'accidents et d'arrêts, plus de bien-être

! **Engagement de la responsabilité de l'employeur**  
En cas d'accident, l'entreprise peut être tenue responsable.

✓ **Réduire les coûts liés aux accidents et maladies pro**  
Moins d'indemnités et d'absentéisme, plus de productivité

! **Coûts cachés et pertes économiques**  
Arrêts de travail, désorganisation, baisse de production.

✓ **Améliorer le climat social et la qualité de vie au travail**  
Des salariés qui se sentent écoutés et en confiance.

! **Climat social détérioré**  
Stress, conflits, démotivation : l'effet domino.

✓ **Renforcer son image d'entreprise responsable**  
Bonne réputation, marque employeur renforcée, attractivité RH.

! **Mauvaise image interne et externe**  
Des salariés qui perdent confiance, des candidats qui fuient.

✓ **Respecter ses obligations légales**  
Être en règle, c'est éviter les ennuis avec l'inspection du travail.

! **Risque juridique en cas d'accident**  
Notamment pour "faute inexcusable" si le risque était connu mais ignoré.

✓ **Avoir une démarche d'amélioration continue**  
Une entreprise qui évolue, pas qui subit.

! **Amendes et sanctions administratives**  
Oui, dans le cadre de ses missions l'inspection du travail réalise des contrôles susceptibles d'aboutir à des sanctions.

✓ **Planifier ses investissements intelligemment**  
Achats de matériels et formations.

! **Ne pas être éligible à une subvention**  
Régionale CARSAT ou subvention nationale ameli.