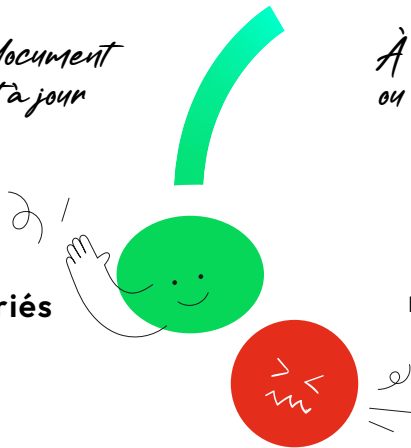


Bénéfices vs Risques

À avoir un document bien tenu est à jour

À ne pas le remplir ou le négliger



✓ **Protéger la santé et la sécurité des salariés**

Moins d'accidents et d'arrêts, plus de bien-être

Engagement de la responsabilité de l'employeur !

En cas d'accident, l'entreprise peut être tenue responsable.

✓ **Réduire les coûts liés aux accidents et maladies pro**

Moins d'indemnités et d'absentéisme, plus de productivité

Coûts cachés et pertes économiques !

Arrêts de travail, désorganisation, baisse de production.

✓ **Améliorer le climat social et la qualité de vie au travail**

Des salariés qui se sentent écoutés et en confiance.

Climat social détérioré !

Stress, conflits, démotivation : l'effet domino.

✓ **Renforcer son image d'entreprise responsable**

Bonne réputation, marque employeur renforcée, attractivité RH.

Mauvaise image interne et externe !

Des salariés qui perdent confiance, des candidats qui fuient.

✓ **Respecter ses obligations légales**

Être en règle, c'est éviter les ennuis avec l'inspection du travail.

Risque juridique en cas d'accident !

Notamment pour "faute inexcusable" si le risque était connu mais ignoré.

✓ **Avoir une démarche d'amélioration continue**

Une entreprise qui évolue, pas qui subit.

Amendes et sanctions administratives !

Oui, l'inspection du travail peut frapper (et pas à la porte avec des fleurs).

✓ **Planifier ses investissements intelligemment**

Achats de matériels et formations.

Ne pas être éligible à une subvention !

Régionale CARSAT ou subvention nationale ameli.